

CIRCOLARE Protocollo n. 1778 del 31 luglio 2019	NUMERO: ANNO SPORTIVO: 2019/2020
PROPONENTE	Comitato Nazionale Tecnici
FINALITA' ISTITUZIONALE	C.N.T.
DESTINATARI	Società Organi Centrali e Territoriali Tecnici
OGGETTO	Tesseramento tecnici e licenze di allenare 2019/2020
ABSTRACT	Modalità di tesseramento e licenza di allenare stagione 2019/2020;
ALLEGATI	Allegato 1 – modello di tesseramento NUOVO tecnico, Cambio Qualifica e Reintegro Fuori Quadro
RIFERIMENTI NORMATIVI	<ul style="list-style-type: none">• <u>Regolamento Organico</u> gli artt. 3, 18, 20, 33,76, 86• <u>Regolamento Comitato Nazionale Tecnici</u>
PER CHIARIMENTI SUL DOCUMENTO	UFFICIO TESSERAMENTO Manuela Di Meglio 06/8375.1106 Email: cna@federhockey.it
REFERENTE PER IL CONSIGLIO FEDERALE	Enrico Medda

Sommario

1. PREMESSA	2
2. PARTE PRIMA – TESSERAMENTO TECNICI 2019/2020.....	2
2.1. RINNOVO TESSERAMENTO	2
2.2. MODALITA' DI TESSERAMENTO.....	3
2.3. MODALITA' DI PAGAMENTO	4
2.4. NUOVO TESSERAMENTO TECNICI	4
2.5. TESSERAMENTO TECNICI - CAMBI DI QUALIFICA (dopo corso di formazione).....	4
2.6. RITARDO RINNOVO DEL TESSERAMENTO: SANZIONI E MODALITA'.....	4
2.7. RICHIESTE DI REINTEGRO FUORI QUADRO.....	5
2.8. TUTELA SANITARIA (Art. 13 Rgl. Sanitario; Art. 23 Rgl. CNT).....	5
2.9. TESSERAMENTO DEI TECNICI PROVENIENTI DA FEDERAZIONI ESTERE.....	5
2.10. NUOVO TESSERAMENTO ALLENATORI COMUNITARI	5
2.11. NUOVO TESSERAMENTO ALLENATORI EXTRACOMUNITARI.....	5
2.12. ANNULLAMENTO VISTO e CESSAZIONE DI RAPPORTO.....	6
2.13. PROROGA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO.....	6
3. PARTE SECONDA - LICENZA DI ALLENARE	7
3.1. LICENZA PER ALLENARE PRATO E INDOOR: MODALITA' E SCADENZE.....	7
4. PARTE TERZA - NORME	7
4.1. FIGURA DEL DIRIGENTE	7
4.2. ASSENZA DELLA FIGURA DI DIRIGENTE E/O ALLENATORE.....	8
4.3. ASSISTENTE ALLENATORE	8
5 AMMENDE	8
6 I NOMINATIVI DI RIFERIMENTO PER IL SUPPORTO ALLE SOCIETA'	8
Allegato A – Modello di nuovo tesseramento (MOD. T.T.).....	9
Informativa per i Tesserati	10

1. PREMESSA

Sono Tecnici i tesserati che congiuntamente:

- a) abbiano ricevuto la relativa qualifica che li abilita a dirigere la preparazione tecnica delle squadre di hockey di sodalizi affiliati;
- b) siano regolarmente iscritti all'albo allenatori o all'elenco istruttori;

Se fatta richiesta di licenza per allenare, possono condurre le squadre nel corso delle gare;

2. PARTE PRIMA – TESSERAMENTO TECNICI 2019/2020

Il tesseramento ha validità annuale, dà diritto alla conferma o all'iscrizione ai quadri nazionali.

A seguito del tesseramento la FIH potrà rilasciare la tessera individuale per la stagione sportiva in corso che verrà eventualmente inviata all'indirizzo specificato dal tecnico nel portale online del tesseramento, nella sezione "PERSONE", o solo nel caso di NUOVI tecnici, cambio qualifica e reintegro, nel modulo di Tesseramento (Mod. T.T).

Si ricorda a tutti i destinatari, che non c'è obbligo da parte della Federazione Italiana Hockey, di inviare a domicilio la presente, in quanto viene resa pubblica sul sito Ufficiale www.federhockey.it almeno 30 giorni prima della scadenza del rinnovo.

2.1. RINNOVO TESSERAMENTO

• QUALIFICHE E RELATIVE QUOTE ASSOCIATIVE DI TESSERAMENTO

Istruttori

	QUALIFICA	IMPORTO
	PREPARATORE ATLETICO	€ 20,00
	PREPARATORE DEI PORTIERI	€ 20,00
	ISTRUTTORE PROMOZIONALE	€ 20,00

Allenatori

	SIGLA	QUALIFICA	IMPORTO
	I Liv	AIUTO ALLENATORE	€ 35,00
	II Liv	ALLENATORE	€ 35,00
	III Liv	ALLENATORE CAPO	€ 45,00
	IV Liv	ALLENATORE NAZIONALE	€ 45,00
	Benemerito	ALLENATORE BENEMERITO	-

LEGENDA:

PREPARATORE ATLETICO

Qualifica attribuita ai diplomati ISEF/IUSM ed i laureati in Scienze Motorie secondo quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento CNT.

La qualifica permette di condurre gli allenamenti atletici di una squadra senza la possibilità di condurla durante gli incontri ufficiali.

PREPARATORE DEI PORTIERI

Qualifica che si ottiene dopo aver partecipato ed aver superato le prove finali del relativo corso secondo quanto disposto all'art. 14 del regolamento CNT.

La qualifica non dà diritto a condurre la squadra durante incontri ufficiali.

ISTRUTTORE PROMOZIONALE

Qualifica che si ottiene dopo aver partecipato ed aver superato le prove finali del relativo corso secondo quanto disposto all'art. 15 del regolamento CNT.

La qualifica permette di andare in panchina solo nelle attività promozionali sempre secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento CNT.

1° Livello – AIUTO ALLENATORE

Qualifica che si ottiene dopo aver partecipato ed aver superato le prove finali del relativo corso secondo quanto disposto all'art. 8 del regolamento CNT.

L' Aiuto Allenatore potrà andare in panchina nei campionati giovanili di prato con squadre a composizione numerica ridotta (under 12/14/16) e tutte le giovanili indoor.

2° Livello – ALLENATORE

Qualifica che si ottiene dopo aver partecipato ed aver superato le prove finali del relativo corso secondo quanto disposto all'art. 9 del regolamento CNT.

L'allenatore potrà andare in panchina in tutti i campionati di prato giovanili - A2F – BM e tutti i campionati indoor, Coppa Italia e Over 40.

3° Livello – ALLENATORE CAPO

Qualifica che si ottiene dopo aver partecipato ed aver superato le prove finali del relativo corso e secondo quanto disposto all'art. 10 del regolamento CNT.

L'Allenatore CAPO potrà andare in panchina in qualsiasi campionato.

4° Livello– ALLENATORE NAZIONALE

Qualifica che si ottiene a domanda dell'interessato e dopo attenta valutazione da parte del CNT, dei requisiti necessari secondo quanto disposto all'art. 11 del Regolamento CNT.

L'allenatore NAZIONALE potrà andare in panchina in qualsiasi campionato.

BENEMERITO

Qualifica onorifica data dal Consiglio Federale, su proposta e attenta valutazione del CNT, a domanda dell'interessato, agli allenatori che hanno svolto attività continuativa e meritoria per almeno trentacinque anni

Gli allenatori BENEMERITI dovranno avanzare richiesta di rinnovo tesseramento annualmente alla Segreteria del CNT.

L'allenatore BENEMERITO potrà andare in panchina in qualsiasi campionato.

Al fine di andare incontro alle esigenze delle Società/A.S.D., è facoltà del C.N.T. concedere eventuali deroghe, a condurre le squadre, ai tesserati che ne faranno richiesta tramite le Società/A.S.D. di appartenenza, con l'impegno di iscriversi e partecipare al primo corso utile.

Tali deroghe hanno validità di 1 anno sportivo e non potranno essere rinnovate.

2.2. MODALITA' DI TESSERAMENTO

• TESSERAMENTO ONLINE

Il rinnovo del tesseramento online dovrà essere effettuato entro il 1° settembre 2019, e comunque obbligatoriamente almeno una settimana prima del suo utilizzo per chi intende pagare con le modalità previste al punto 2.3 comma B),C) e D), un giorno prima chi intende pagare con la modalità prevista al punto 2.3 comma A), e non oltre il 29 febbraio 2020.

Nella propria pagina personale del tesseramento online, ogni tecnico dovrà inserire le proprie informazioni, esprimere il consenso al trattamento dei dati a cura della F.I.H.-Comitato Nazionale Tecnici per le attività ed iniziative istituzionali previste dal regolamento del C.N.T., provvedere al rinnovo del tesseramento ed effettuare il pagamento relativo alla tassa di tesseramento tecnico corrispondente.

Copia del pagamento e copia del certificato medico dovrà essere allegata nella sezione "Documenti".

Nella stessa sezione il tecnico potrà allegare la propria fototessera che sarà così stampata sull'eventuale tesserino annuale.

Nella sezione BACHECA del portale è riportato il manuale d'utilizzo.

I tecnici già inseriti nell'albo Tecnico dovrebbero aver già ricevuto le credenziali di accesso al portale, in caso contrario si prega di contattare gli uffici competenti.

2.3. MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a) **Carta di credito:** opzione consigliata per evitare di dover attendere l'approvazione dell'avvenuto tesseramento da parte della FIH.
- b) **Bonifico:** su conto corrente bancario (IBAN): IT 92 W 01005 03309 0000000 10115
- c) **MAV light:** su conto corrente bancario (IBAN): IT 92 W 01005 03309 0000000 10115
- d) **Bollettino postale:** versamento su conto corrente postale n. 77742005 intestato alla Federazione Italiana Hockey Viale Tiziano 74 00196 Roma;

Nel caso di pagamenti effettuati con le opzioni b) - c) - d) dopo aver effettuato il pagamento il tecnico dovrà allegare copia dello stesso nella sezione documenti ed attendere i tempi di accredito della Banca al fine dell'approvazione del tesseramento da parte della FIH.

La FIH si riserva una settimana di tempo per poter verificare con l'ufficio amministrativo l'avvenuto accredito prima di poter approvare lo stesso. Su ogni pagamento andrà sempre specificata la causale (ad esclusione della carta di credito).

Nel caso invece di pagamento effettuato con l'opzione A), l'accredito è diretto e il tempo di approvazione è di un giorno.

NOTA BENE utilizzando la procedura online non si dovrà più inviare il cartaceo in FIH.

2.4. NUOVO TESSERAMENTO TECNICI

I nuovi tecnici, che hanno frequentato e superato il primo corso di formazione, dovranno provvedere al tesseramento tecnico tramite la modulistica allegata alla presente Circolare (allegato A: Modello T.T.).

Il primo tesseramento dovrà essere effettuato tramite la procedura cartacea ed essere inviato in FIH; la documentazione dovrà contenere:

- a) Modello T.T. (Tesseramento Tecnici - Allegato A) compilato in tutti i suoi campi obbligatori (Codice Fiscale, e-mail personale o di appoggio obbligatoria, clausola di accettazione del trattamento dei dati personali) e sottoscritto dall'interessato.
- b) Attestato di Pagamento.

Il pagamento potrà essere effettuato come da punto 2.3 lettere b), c), d).

La FIH una volta ricevuta la richiesta provvederà:

- ad inserire il tecnico nell'albo allenatori;
- a tesserare il tecnico;
- ad inviare le credenziali d'accesso per accedere alla pagina di tesseramento online.

2.5. TESSERAMENTO TECNICI - CAMBI DI QUALIFICA (dopo corso di formazione)

Per i tecnici già tesserati, che hanno cambiato la propria qualifica in seguito alla partecipazione ad un corso di formazione di livello superiore al proprio, dovranno, non appena terminato il corso stesso, provvedere ad effettuare l'adeguamento del tesseramento con la nuova qualifica acquisita, inserendo, nella sezione documenti del proprio account, sia copia del pagamento (differenza di costo tra la vecchia e la nuova qualifica laddove prevista) che copia del nuovo modello di tesseramento (mod. T.T.); la segreteria del CNT provvederà direttamente al cambio nella nuova banca dati e all'invio del nuovo tesserino annuale.

2.6. RITARDO RINNOVO DEL TESSERAMENTO: SANZIONI E MODALITA'

Il rinnovo tesseramento online deve essere effettuato **non oltre il 29 febbraio 2020.**

Dopo tale data i tecnici che non avranno rinnovato il tesseramento saranno messi fuori quadro.

2.7. RICHIESTE DI REINTEGRO FUORI QUADRO

I tecnici che saranno posti fuori quadro potranno fare richiesta di essere riammessi attraverso il pagamento della sovrattassa di € 50,00 se fuori quadro da solo una stagione sportiva.
Se fuori Quadro da più di una stagione sportiva dovranno fare richiesta di riammissione, secondo quanto stabilito dal Reg. del C.N.T. art 21, attraverso il pagamento della sovrattassa di € 100,00.

2.8. TUTELA SANITARIA (Art. 13 Rgl. Sanitario; Art. 23 Rgl. CNT)

Nell'osservanza delle norme legislative sulla tutela sanitaria dell'attività sportiva **i tecnici che procederanno al tesseramento individuale dovranno essere in possesso del certificato di idoneità sportiva (art. 23 comma 1 Regolamento C.N.T.).**

Copia del certificato dovrà essere caricato nella sezione documenti del portale FIH; al momento della scadenza dello stesso il Tecnico verrà messo "in approvazione" fino al caricamento del nuovo certificato in corso di validità.

Inoltre per i Tecnici con Licenza Il Certificato dovrà essere custodito anche dalla Società che ha richiesto la Licenza (vedi Dichiarazione Licenze on-line).

Nel caso di riscontri effettuati dalla Segreteria del CNT, tale procedura non venisse rispettata si passerà alla sospensione del tesseramento e alle revoche delle Licenze di Allenare.

2.9. TESSERAMENTO DEI TECNICI PROVENIENTI DA FEDERAZIONI ESTERE

Si fa riferimento all'art. 22 del regolamento CNT.

I Tecnici, comunitari ed extracomunitari, non rientrano nelle quote dei visti assegnate dal CONI a ciascuna Federazione Sportiva Nazionale.

2.10. NUOVO TESSERAMENTO ALLENATORI COMUNITARI

Questi allenatori, per poter essere inseriti nell'albo FIH, devono presentare:

- mod. T.T. (Tesseramento Tecnici);
 - Curriculum vitae con recapiti email e telefonici;
 - foto formato tessera (jpeg);
 - presentare dichiarazione dei titoli sportivi, professionali e scientifici;
 - Dichiarazione di non essere sottoposto a misure disciplinari da altre federazioni estere.
- Ogni situazione personale speciale o particolare potrà essere sottoposta al C.N.T.

2.11. NUOVO TESSERAMENTO ALLENATORI EXTRACOMUNITARI

Questi allenatori, per poter essere inseriti nell'albo allenatori FIH, devono, oltre a quanto previsto al punto precedente 2.10 ed in regola con le norme stabilite dallo Stato Italiano, dalla Comunità Europea e dal CONI, in materia di lavoro, soggiorno, visto di lavoro:

- a) Per i tecnici già in Italia con regolare permesso di soggiorno: inoltrare copia di tale documento in corso di validità;
- b) Per l'ingresso sportivo di un tecnico, inoltrare:
 - Richiesta di visto sportivo
 - Dichiarazione, a firma del tecnico straniero, di richiesta di tesseramento con il sodalizio.
 - Ricevuta di versamento di € 200,00.

Si rammenta che al momento del ritiro del visto il tecnico dovrà controllare che lo stesso sia di tipo "D – Lavoro Subordinato/Sport SY".

L'errato rilascio del visto obbliga ad un nuovo procedimento burocratico/amministrativo e alla convocazione dell'interessato da parte dell'ambasciata per una nuova richiesta di rilascio visto.

ATTENZIONE: la Società richiedente, acquisito dalla Federazione il numero di protocollo attribuito dal CONI a seguito della sua richiesta di visto, dovrà entro 30 giorni, provvedere a far entrare in Italia il Tecnico, seguendo la procedura di ingresso secondo le normative italiane ed essere poi tesserato dalla Società.

Dopo tale periodo la Federazione si riserva di annullare la richiesta di visto e pertanto la società dovrà procedere con una nuova richiesta.

Avvertenze particolari relative agli extracomunitari:

1. Una qualsiasi attività sportiva non è consentita a coloro che sono entrati in Italia col visto turistico o senza visto d'ingresso;
2. La presentazione di documentazione artefatta o mendace o insufficiente comporta la posizione irregolare del tecnico straniero in tutte le gare alle quali lo stesso prende parte;
3. Si ricorda che l'Affiliato (Società) è responsabile, nel periodo di permanenza in Italia del tecnico straniero, dei relativi doveri di legge (rinnovo permesso di soggiorno scaduto, obbligo di osservare la normativa tributaria e fiscale, ecc.).

2.12. ANNULLAMENTO VISTO e CESSAZIONE DI RAPPORTO

E' sempre necessario che l'Affiliato (Società) faccia la richiesta di annullamento quando l'extracomunitario, per qualsiasi motivo, non può raggiungere l'Italia utilizzando il modello apposito;

La richiesta di annullamento deve essere inviata per raccomandata dalla Società, alla Questura interessata (la ricevuta dovrà essere allegata alla copia della richiesta da inviare alla FIH), alla FIH, al Tecnico interessato/a e al Consolato Generale di competenza.

Nella lettera di annullamento la Società deve accertarsi e dichiarare che l'atleta non ha mai ritirato il visto e quindi non è mai entrato in Italia e di conseguenza non ha partecipato a nessuna attività sportiva.

CESSAZIONE DI RAPPORTO utilizzare il modello apposito da inoltrare alla Questura Territoriale, alla FIH e al Tecnico interessato.

2.13. PROROGA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO

Per eventuali richieste di proroga l'Affiliato (Società) dovrà attenersi alle disposizioni emanate dalla Circolare CONI utilizzando il modulo apposito.

La richiesta deve essere inoltrata alla Questura ed alla FIH entro 2 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno, altrimenti si dovrà procedere con una nuova richiesta di visto.

E' necessario allegare copia del permesso di soggiorno in scadenza/scaduto.

3. PARTE SECONDA - LICENZA DI ALLENARE

3.1. LICENZA PER ALLENARE PRATO E INDOOR: MODALITA' E SCADENZE

La Licenza per allenare è obbligatoria per tutti i tecnici che siedono in panchina in tutte le Gare, Campionati o qualsiasi altra Manifestazione organizzata o riconosciuta dalla F.I.H.

Le Licenze per allenare potranno essere rilasciate esclusivamente ai tecnici regolarmente tesserati e con qualifica adeguata alla partecipazione al campionato del Sodalizio affiliato.

Le Licenze per allenare potranno essere richieste solo ed esclusivamente tramite la procedura online preferibilmente entro il 1° settembre 2019 per l'attività prato, e entro il 1° novembre 2019 per l'attività indoor, e comunque obbligatoriamente almeno 3 (tre) giorni prima del loro utilizzo.

Tassa delle licenze per allenare:

Licenza di Allenare Prato/Indoor maschile	€ 40,00
Licenza di Allenare Prato maschile	€ 30,00
Licenza di Allenare Indoor maschile	€ 30,00
Licenza di Allenare Prato/indoor femminile	Gratuita

LEGENDA:

GRADO:	CATEGORIA:
3°, 4° livello e BENEMERITO:	TUTTI I CAMPIONATI PRATO E INDOOR
2° Livello:	I CAMPIONATI PRATO GIOVANILI / BM/RISERVE A2F/RISERVE / COPPA ITALIA - OVER 40- TUTTI I CAMPIONATI INDOOR
1° Livello:	CAMPIONATI PRATO GIOVANILI CON SQUADRE A COMPOSIZIONE NUMERICA RIDOTTA (UNDER 12/14/16) E CAMPIONATI INDOOR GIOVANILI.

4. PARTE TERZA - NORME

4.1. FIGURA DEL DIRIGENTE

Come nell'anno precedente, al fine di individuare una **figura giuridicamente responsabile** nei confronti della Federazione, nel corso di svolgimento dell'attività sportiva agonistica federale, la FIH ha determinato, sempre in via sperimentale, quanto segue:

4.1.1 La figura responsabile è il dirigente della società.

E' obbligatoria la presenza e l'**inserimento in distinta (lista giocatori)** del nominativo del dirigente societario.

4.1.2 Per assolvere quanto stabilito al punto 4.1.1, in via ancora transitoria e al fine di agevolare le società sportive, è necessario un **qualunque tesserato societario maggiorenne**. Questi può assolvere anche i doveri di dirigente addetto agli arbitri e DTC ove previsto.

4.1.3 Oltre la figura del dirigente societario, è obbligatoria la presenza in campo e in distinta (lista giocatori) della figura di un allenatore qualificato per il campionato di partecipazione.

4.1.4 E' consentito in distinta il **doppio ruolo dirigente/allenatore**.

4.1.5 E' consentito il **doppio ruolo allenatore / giocatore**.

4.1.6 E' vietato il **triplo ruolo dirigente / allenatore / giocatore**.

4.1.7 E' vietato il **doppio ruolo dirigente / giocatore**.

4.2. ASSENZA DELLA FIGURA DI DIRIGENTE E/O ALLENATORE

L'assenza della figura di dirigente e/o di allenatore, sia in distinta che in campo durante la partita, sarà sanzionata secondo quanto previsto dalle carte federali come per l'assenza di allenatore.

4.3. ASSISTENTE ALLENATORE

In via sperimentale, gli allenatori di 3° e 4° livello, potranno portare in panchina un assistente allenatore con le seguenti modalità:

- ambedue siano in regola con tesseramento e licenza con la stessa Società;
- l'assistente non può partecipare in nessun modo alla conduzione della squadra, ma stia in panchina solo ed esclusivamente come uditor;
- sia fisicamente presente in panchina l'allenatore (non nel doppio ruolo allenatore giocatore);
- l'assistente non può figurare in nessun altro ruolo in distinta;
- L'assistente è soggetto in proprio ad eventuali sanzioni stabilite dal direttore di gara per il suo comportamento durante la partita;
- qualora l'allenatore titolare venga allontanato dalla panchina dai direttori di gara, anche l'assistente è tenuto a uscire dal campo.

5 AMMENDE

Si fa riferimento a quanto previsto dalle carte federali.

6 I NOMINATIVI DI RIFERIMENTO PER IL SUPPORTO ALLE SOCIETA'

Manuela Di Meglio

Tel. 06.83751106

Email: cna@federhockey.it

Pec: federhockey@pec.it


Il Segretario Generale
Cinzia Profeta

Allegato A – Modello di nuovo tesseramento (MOD. T.T.)

TESSERAMENTO NUOVI TECNICI
(modello T.T.)

IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE UTILIZZATO SOLO NEL CASO DI NUOVO TESSERAMENTO, CAMBIO QUALIFICA O REINTEGRO QUADRO

ALLA
FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY
COMITATO NAZIONALE TECNICI
Viale Tiziano, 74
00196 – ROMA

- NUOVO TESSERAMENTO
- CAMBIO QUALIFICA
- REINTEGRO QUADRO

RICHIESTA DI NUOVO TESSERAMENTO:

COGNOME E NOME*: _____
VIA*: _____ N*. _____
C.A.P.* _____ CITTA'* _____ PROV.* _____
LUOGO E DATA DI NASCITA* _____
NAZIONALITA' _____
CODICE FISCALE* _____
DOCUMENTO NUMERO _____
N. DI TELEFONO FISSO _____ FAX _____
CELL.* _____ E-MAIL* _____
QUALIFICA PRECEDENTE: _____ QUALIFICA RICHIESTA: _____
COMITATO/DELEGAZIONE REGIONALE di competenza: _____
(*campi obbligatori, nel caso di incompletezza dei dati il tesseramento verrà sospeso)

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione dell'art.13 e 14 del nuovo Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla Privacy e alla tutela dei dati personali e di accettare il trattamento dei dati a cura della FIH L'informativa privacy è consultabile sul sito federale: <http://www.federhockey.it/privacy.html>.

DATA _____ Firma per esteso _____

Spazio sottostante riservato alla FIH

TESSERAMENTO

Informativa per i Tesserati

Federazione Italiana Hockey ("F.I.H.") è il titolare del trattamento (il "Titolare") dei dati personali dei tesserati (i "Tesserati").

1. Fonti dei dati personali trattati

I Tesserati ricevono la presente informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") in quanto il Titolare ha ottenuto i dati personali di questi ultimi dalle società sportive o dilettantistiche.

2. Categorie di dati personali trattati

In relazione alle finalità di seguito dettagliate, F.I.H. potrà trattare dati personali quali:

- (a) dati identificativi (ad esempio nome, cognome, estremi dei documenti di identità dei Tesserati, nazionalità, luogo e data di nascita, codice fiscale, genere);
- (b) informazioni di contatto (indirizzo di domicilio e residenza, indirizzo email e/o PEC, numero di telefono);
- (c) informazioni finanziarie e dati transazionali (es. dettagli del conto corrente, numero di carta di credito al fine dell'effettuazione di pagamenti relativi all'attività istituzionale della Federazione);
- (d) materiale fotografico raffigurante i Tesserati, singolarmente o in gruppo;

sia dati che appartengono a categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR in quanto potenzialmente idonei a rilevare, ad esempio:

- (a) l'origine razziale o etnica nell'ambito delle procedure di tesseramento di un giocatore o arbitro straniero;
- (b) dati relativi allo stato di salute dei tesserati nell'ambito delle verifiche preventive e periodiche della idoneità sportiva o nell'ambito delle procedure federali di verifica/gestione di uno stato di malattia dichiarato dal tesserato come causa di astensione dall'attività sportiva o dalla partecipazione alle competizioni sportive di ogni tipo o nell'ambito delle procedure assicurative previste dai contratti o dalla legge;
- (c) dati sanitari dei tesserati nell'ambito delle procedure ai fini del contrasto del doping;
- (d) dati antropometrici per l'eventuale gestione/valutazione della performance dei tesserati potenzialmente di interesse di nazionale;
- (e) convinzioni religiose per l'eventuale organizzazione del servizio mensa dei Tesserati nell'ambito di competizioni sportive di ogni genere o per l'astensione dei Tesserati dalle competizioni di ogni genere;
- (f) l'adesione dei Tesserati a particolari associazioni od organizzazioni a carattere sindacale;

ed, infine, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR nel caso in cui gli Organismi della giustizia sportiva federale e della Procura federale ed ogni altro organismo competente ne richiedano l'acquisizione ad F.I.H. e/o nel caso in cui quest'ultima debba acquisirli dai Tesserati in ottemperanza ad un obbligo di legge o di regolamento nazionale, europea o internazionale, in ogni caso, in conformità con il disposto di cui all'art. 2-octies del D.lgs. 101/2018. Nel caso in cui il Tesserato abbia un'età inferiore ai 18 anni, il consenso al trattamento dei dati di quest'ultimo da parte di F.I.H. dovrà essere prestato da chi ne esercita la potestà genitoriale.

In ragione di quanto sopra e in conformità con quanto impone il combinato disposto degli artt. 9 e 37 del GDPR, la F.I.H. ha designato un Responsabile della Protezione dei dati personali (il "DPO") che verrà tempestivamente e adeguatamente coinvolto da F.I.H. e dai responsabili del trattamento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali dei Tesserati.

I Tesserati potranno contattare il DPO ai recapiti indicati nel prosieguo.

3. Finalità del trattamento

I dati personali e appartenenti a categorie particolari dei Tesserati saranno trattati per le seguenti finalità

3.1 Inerenti il tesseramento:

- per l’inserimento nei sistemi federali delle anagrafiche di sportivi, dirigenti, allenatori, arbitri, tecnici, etc., a seconda dei casi e per la gestione dei tesseramenti;
- per dare esecuzione al rapporto instaurato con il tesseramento – di qualsiasi tipo (es: gestione vincoli, trasferimenti, etc.) – ivi incluse le attività correlate o accessorie o la fornitura di servizi connessi richiesti dal Tesserato (es: didattica, corsi per tecnici, percorsi formativi per allenatori, etc.) e, in generale, per dare adempimento a tutte le obbligazioni inerenti i rapporti associativi, di tesseramento, di appartenenza sportiva e/o affiliazione federale a qualsiasi titolo come risultanti dallo Statuto, dai regolamenti e dalle Deliberazioni assunte dagli Organi della F.I.H.;
- per tutto quanto concerne l’organizzazione e la gestione delle competizioni e manifestazioni sportive e/o degli eventi sportivi regionali, nazionali, internazionali e per l’adempimento di ogni connesso obbligo od attività ad esse relativi;
- per la valutazione della posizione soggettiva e delle idoneità fisiche e/o personali e per la gestione dei sinistri e dei rapporti con le assicurazioni nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 9 del GDPR;
- per i rapporti – sia in sede nazionale che internazionale – con le associazioni/federazioni di appartenenza o di riferimento (es. Comitato Olimpico Nazionale – CONI, EHF (Federazione Europea di Hockey), IHF (Federazione Internazionale di hockey), comitato Olimpico internazionale - CIO, etc.) e/o con altri enti nazionali o internazionali deputati al controllo della regolarità – anche sanitaria – della posizione dei Tesserati;
- per la gestione dei siti web della F.I.H. e della piattaforma CONINET in relazione alla comunicazione da parte delle società sportive dei dati di tesseramento;
- per le pubblicazioni istituzionali della F.I.H. e per la gestione dei rapporti informativi e delle comunicazioni con i Tesserati;
- per i rapporti con enti, istituzioni e amministrazioni pubbliche e/o con altri Tesserati, associazioni sportive, società affiliate, etc.
- per i rapporti con la stampa e gli strumenti di informazione, anche digitale, in generale.

3.2 Inerenti ad obblighi di legge:

- per far valere e/o difendere i diritti dei Tesserati nelle sedi disciplinari, arbitrali, giudiziarie e per gestire le procedure disciplinari e sanzionatorie nell’ambito della Giustizia Sportiva Federale e/o presso gli organismi – anche internazionali – di Giustizia Sportiva, di qualsiasi ordine e grado;
- per la gestione di incassi/pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle normative nazionali o Europee;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme federali, statutarie, regolamentari, sia a carattere nazionale che internazionale;

3.3 Promozione istituzionale di F.I.H.:

- con riferimento al materiale fotografico raffigurante i Tesserati, per le sole finalità di promozione istituzionale della F.I.H. e sempre nel rispetto dell’onore, la reputazione o il decoro della Tesserato di cui si utilizza l’immagine. Tali immagini potranno essere pubblicate sul sito di F.I.H., sui materiali promozionali prodotti da F.I.H. (calendari agonistici, albi tecnici, classifiche etc.) e sulle pagine social (Facebook, Twitter etc.) di quest’ultima.

3.4 Per scopi commerciali:

- al fine di segnalare ai Tesserati esercizi commerciali, anche online, presso i quali i Tesserati possono fruire di sconti particolari, ovvero di programmi di fidelizzazione commerciale quali, a titolo esemplificativo, raccolte punti, etc.
- al fine di segnalare ai Tesserati la possibilità di fruire di sconti particolari o biglietto omaggio
- in relazione ad eventi sportivi inerenti allo sport dell'hockey o altri sport; e in generale
- al fine di segnalare ai tesserati delle opportunità commerciali a carattere sportivo. In nessun caso la F.I.H. trasmetterà, in alcun formato, i dati personali dei Tesserati a terzi per scopi commerciali.

4. Base giuridica del trattamento

F.I.H. tratterà i dati personali dei Tesserati esclusivamente per le finalità **inerenti il tesseramento** di cui al paragrafo 3.1 della presente informativa perché necessario ai fini del tesseramento stesso ai sensi dell'art. 6 lett. b) del GDPR e i dati appartenenti ai Tesserati esclusivamente per le finalità inerenti il tesseramento di cui al paragrafo 3.1 della presente informativa e soltanto con il previo consenso espresso da parte degli stessi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del GDPR. Tale consenso è necessario per dare esecuzione al rapporto di tesseramento e per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge (nazionale, comunitaria ed internazionale) e/o da norme federali e/o statutarie in ordine al rapporto di tesseramento medesimo. Pertanto, l'eventuale rifiuto del consenso al trattamento di tali dati può dar luogo all'impossibilità per la F.I.H. di procedere al tesseramento e, comunque, di svolgere in modo appropriato tutti gli adempimenti connessi e strumentali al tesseramento stesso. Quanto alle finalità **inerenti ad obblighi di legge** di cui al paragrafo 3.2 della presente informativa in tal caso, F.I.H. tratterà i dati personali ed eventualmente appartenenti a categorie particolari dei

Tesserati senza necessità del preventivo consenso dei Tesserati ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR per adempiere agli obblighi legali cui F.I.H. è, di volta in volta, soggetta nonché, qualora necessario, i dati dei Tesserati appartenenti alle categorie speciali ai sensi dell'art. 9, comma 2 a seconda dei casi, lettera d), g) ed i) e dell'art. 10 del GDPR.

Per quanto riguarda, invece, l'utilizzo del materiale fotografico raffigurante l'immagine del Tesserato, singolarmente o in gruppo, per le finalità di Promozione istituzionale di F.I.H. di cui al paragrafo 3.3 della presente informativa, F.I.H. tratterà i dati personali dei Tesserati senza necessità del preventivo consenso dei Tesserati ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) ed f) del GDPR in combinato disposto con l'art. 97 di cui alla Legge sui Diritti d'Autore, per le finalità promozionali della Federazione oltreché per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per quanto attiene gli scopi commerciali di cui al paragrafo 3.4 della presente informativa, il relativo trattamento avverrà unicamente previa prestazione del consenso da parte del Tesserato, prestazione del consenso che è assolutamente facoltativa. Infatti, il Tesserato potrà anche non acconsentire a tale trattamento della propria immagine senza che ciò pregiudichi il tesseramento e/o le altre finalità sopra descritte.

5. Modalità di trattamento

I dati dei Tesserati potranno essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici secondo logiche strettamente connesse alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Con specifico riferimento ai dati sanitari appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, i certificati medici e le informazioni sanitarie dei Tesserati giocatori e degli arbitri societari (salvo i giocatori master di cui nel prosieguo) non saranno conservate da F.I.H. ma rimarranno nell'esclusiva disponibilità delle società sportive e dilettantistiche.

Per quanto concerne i Tesserati **arbitri e giocatori master**, i certificati medici saranno ricevuti esclusivamente in formato digitale e conservati presso la piattaforma internet interna gestita da Coni Servizi S.p.A. Conseguentemente, Coni Servizi S.p.A. sarà nominata responsabile del trattamento. I dati dei Tesserati saranno trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del

trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati dei Tesserati saranno conservati per tutta la durata del rapporto tesseramento e/o iscrizione ai campionati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal tesseramento secondo quanto prescritto dalle leggi vigenti e, comunque, per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali della F.I.H. e per le esigenze di giustizia, sia ordinaria che sportiva, salvo periodo di conservazione ulteriore per quanto riguarda le immagini di cui al punto 3.3 della presente informativa per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

7. Categorie di destinatari dei dati

Esclusivamente per le finalità specificate nella sezione 3 della presente informativa, la F.I.H. potrà comunicare i dati dei Tesserati a determinate categorie di soggetti, tra cui:

- Dipendenti e/o collaboratori di F.I.H.;
- Comitato Olimpico Nazionale – CONI;
- EHF (Federazione Europea di Hockey);
- Comitato Olimpico internazionale – CIO;
- Altri enti nazionali o internazionali deputati al controllo della posizione dei Tesserati;
- Federazioni sportive italiane e estere;
- Enti di promozione sportiva, società ed associazioni affiliate e aggregate alla F.I.H.;
- Enti, società, o soggetti che supportano la F.I.H. nel perseguimento delle finalità statutarie relativamente all'attività di organizzazione, gestione, pubblicità o sponsorizzazione di eventi, tornei, e manifestazioni sportive;
- Enti o società che svolgono attività strumentali e connesse alle finalità di trattamento stabilite dalla F.I.H. quali, ad esempio, imprese assicuratrici convenzionate con la F.I.H. o attività di carattere sanitario a favore di quest'ultima o connesse alle citate imprese assicuratrici;
- Soggetti che svolgono attività di elaborazione dati e/o tenuta della contabilità ed adempimenti conseguenti per conto della F.I.H.;
- Società che svolgono attività di gestione e manutenzione dagli apparati di comunicazione elettronica (ivi inclusi i siti web federali) ed i connessi adempimenti conseguenti per conto della F.I.H.;
- Autorità giudiziarie e di polizia o ad altre amministrazioni pubbliche per l'adempimento di obblighi normativi;
- Organismi sanitari privati e pubblici – sia italiani che esteri – per finalità assicurative, lavoristiche, previdenziali, assistenziali, per il controllo in senso ampio dell'idoneità sportiva secondo quanto previsto dalle norme federali e per gli adempimenti antidoping (es: comunicazioni alle Agenzie Anti – Doping ed organismi preposti, sia a livello nazionale (NadoItalia) che internazionale (WADA));
- Organismi della giustizia sportiva federale, della Procura federale e del Collegio di Garanzia del CONI;
- Società, consulenti e professionisti che operino per conto o nell'interesse della F.I.H.;
- Consolati-Ambasciate dei Paesi dove si svolgono le manifestazioni sportive alle quali partecipino i Tesserati;
- Istituti di credito sportivo ed alle Casse di previdenza per l'Assicurazione degli sportivi comunque dominante, ai fini di prestazioni assicurative, assistenziali e previdenziali agli iscritti alla F.I.H.;
- Aziende di Trasporti e Vettori (ad es. Compagnie Ferroviarie, aeree, etc.);
- Agenzie di viaggio.

Tali destinatari, in quanto chiamati a trattare i dati dei Tesserati sulla base delle finalità stabilite da F.I.H. potranno essere nominati da quest'ultima Responsabile del trattamento mediante apposito e separato atto ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

8. Trasferimento dei dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

Per esigenze strettamente legate al perseguimento delle finalità **Inerenti il tesseramento e gli Obblighi di legge** (ad esempio, partecipazioni a competizioni sportive internazionali e procedure di ingressi nei relativi Paesi Extra UE ospitanti), determinati dati dei Tesserati potranno essere oggetto di trasferimento a Paesi e/o organizzazioni extra UE.

In questi casi F.I.H. procederà a tale trasferimento soltanto a condizione che il paese di destinazione rientri tra quelli che la Commissione Europea ha reputato offrire un livello di protezione dei dati adeguato ai sensi dell'art. 45 del GDPR o qualora ricorra una delle altre condizioni legittimanti tale trasferimento ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto GDPR.

Tale trasferimento, per le necessità sopra evidenziate, risulterà ad ogni modo legittimato ai sensi dell'art. 49 del GDPR in quanto necessario a dare esecuzione agli obblighi relativi all'instaurato rapporto di tesseramento, e/o per dare esecuzione ad impegni assunti dalla federazione nell'interesse ed a favore del Tesserato, anche di tipo contrattuale, o – infine – per perseguire i legittimi interessi statuari della F.I.H. ai sensi dell'art. 6 lett. f) e 49 par. 1 comma 2 del GDPR.

9. Diritti degli interessati

I Tesserati, ai sensi dell'art. 15 e ss. del GDPR, potranno esercitare, in ogni momento, i loro diritti nei confronti di F.I.H., nonché richiedere la conferma che sia o meno in corso il trattamento dei loro dati, e in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati ed alle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui sono stati o saranno comunicati i dati personali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I Tesserati potranno inoltre esercitare i seguenti diritti: a) richiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento; b) ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di trattamento automatizzato basato sul consenso; c) opporsi al trattamento d) proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali; e) proporre ricorso giurisdizionale per vedere risarcito il danno materiale o immateriale sofferto in conseguenza della violazione del GDPR, f) essere informati dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del GDPR relative al trasferimento dei propri dati personali a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

10. Aggiornamenti della presente informativa

F.I.H. potrebbe avere necessità di aggiornare regolarmente la presente informativa e pertanto invita i Tesserati a verificare l'ultima versione pubblicata nella sezione sul sito di F.I.H.

F.I.H. provvederà ad informare i Tesserati di eventuali modifiche sostanziali attraverso il predetto sito o attraverso i propri consueti canali di comunicazione.

11. Contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione

Titolare del trattamento dei dati dei Tesserati è la F.I.H. con sede legale in sede legale Viale Tiziano, 74, 00196 Roma, in persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Eventuali comunicazioni al Titolare del trattamento possono essere inviate alla casella pec: federhockey@pec.it o e-mail: segreteria@federhockey.it

Il DPO nominato da F.I.H. è l'avv. Massimo Donna, Piazza L.V. Bertarelli n. 1 (c/o Paradigma - Law & Strategy), 20122 – Milano, Tel. 02 36552788.

Eventuali comunicazioni al DPO possono essere inviate alla casella mail: dpo@paradigma-law.com

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEI DATI APPARTENENTI A CATEGORIE PARTICOLARI AI SENSI DELL'ART. 6 E 9 DEL REGOLAMENTO DEL 27 APRILE 2016, N. 2016/679/UE

Io sottoscritto,

- a) do il consenso nego il consenso al trattamento dei miei dati appartenenti a categorie "particolari" (per es. iscrizione a partiti politici e/o sindacati; dati relativi allo stato di salute) **affinché F.I.H. possa trattarli per le finalità inerenti al tesseramento di cui al paragrafo 3.1 della presente informativa. Sono consapevole che, in mancanza del mio consenso, F.I.H. non potrà dar corso al tesseramento;**
- b) do il consenso nego il consenso al trattamento dei miei dati personali **affinché F.I.H. possa trattarli per gli scopi commerciali di cui al paragrafo 3.4 della presente informativa. Consenso facoltativo.**

Data _____

Firma _____

NOMINATIVO TESSERATO

Sotto la mia personale responsabilità, quale legale rappresentante del sodalizio, dichiaro che il tecnico è stato sottoposto a visita medica ed è risultato idoneo alla pratica non agonistica come risulta dalla documentazione agli atti della società.

FIRMA TESSERATO

SEZIONE RISERVATA ALLA FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY

TIMBRO
SODALIZIO

Lì _____ IN DATA _____ IL PRESIDENTE DEL SODALIZIO _____